



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа № 3  
г. Белоярский»

(СОШ № 3 г. Белоярский)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 57

г. Белоярский

**Об организации питания обучающихся**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

от 20.03.2019 года № 246

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей

(протокол от 20.03.2019г. № 1)

С изменениями,

приказ от 02.04.2019 года № 323  
приказ от 31.08.2019 года № 956  
приказ от 14.01.2020 года № 20  
приказ от 03.02.2020 года № 92  
приказ от 14.05.2020 года № 345  
приказ от 31.08.2020 года № 560  
приказ от 18.11.2020 года № 884  
приказ от 30.12.2020 года № 1035  
приказ от 18.01.2021 года № 33  
приказ от 12.02.2022 года № 25  
приказ от 27.04.2022 года № 394  
приказ от 01.10.2022 года № 754  
приказ от 30.12.2022 года № 1020  
приказ от 17.08.2023 года № 566  
приказ от 18.09.2023 года № 625  
приказ от 29.09.2023 года № 662

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – СОШ №3) разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, укрепления здоровья детей, социальной поддержки, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статей 37, 41, пунктом 7 статьи 79);
- Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 г. № 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (с последующими изменениями и дополнениями);
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа-Югры «Развитие образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Белоярского района от 27 декабря 2018 года № 1301 "Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района" (с последующими изменениями и дополнениями);

- Постановлением администрации Белоярского района от 24 декабря 2019 года № 1075 "Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Белоярского района от 25 августа 2020 года № 747 «Об обеспечении питанием учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 26 августа 2020 года № 255 «Об организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Белоярского района» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 18 сентября 2023 года № 313 «О предоставлении денежной компенсации за двухразовое питание учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому»;
- Распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 12 мая 2020 года № 167 «О выдаче набора продуктов питания учащимся общеобразовательных учреждений Белоярского района в период режима повышенной готовности ограничительных мероприятий (карантина) по коронавирусной инфекции»;
- Распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 18 ноября 2020 года № 417 «О выдаче продуктовых наборов учащимся, не относящимся к льготной категории, осваивающим обучение в период прохождения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях Белоярского района»;
- Уставом СОШ №3;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в СОШ №3 являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество, безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из малоимущих, многодетных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан; детей, находящихся в приемных семьях; детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- предоставление денежной компенсации учащимся СОШ № 3 с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности СОШ №3.

3.2. Способ организации питания:

3.2.1. Питание организуется в рамках договора на оказание услуг с унитарным муниципальным предприятием «Городской центр торговли» (далее - УМП «ГЦТ»), с оплатой через систему модуль «Питание» в ГИС «Образование Югры».

3.2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Комитетом по образованию администрации Белоярского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации образовательной деятельности, утверждаемых в установленном порядке.

3.3. Режим организации питания:

3.3.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.3.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

3.3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.4. Условия организации питания:

3.4.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.4.2. Для организации питания используются следующие документы:

- приказ об организации горячего питания;
- табель посещения столовой учащимися;
- журнал бракеража;
- акты проверки соответствия выхода порций согласно меню в столовой;
- акты проверки работы школьной столовой;
- журнал учёта детодней.

3.5. Меры по улучшению организации питания:

3.5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

4.1. Предоставление горячего питания:

4.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед.

4.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются три перемены длительностью 20 минут каждая.

4.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на

количество питающихся предоставляется классными руководителями в начале дня, с 8.00ч. до 8.30ч.

4.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.5. Примерное 12-дневное меню разрабатывает УМП «ГЦТ». Ежедневно меню визирует директор школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

4.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4.2. Предоставление дополнительного питания:

4.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете, на пищеблоке школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

4.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и составляется УМП «ГЦТ».

4.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4.3. Предоставление питьевой воды:

4.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

5.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств субсидии, предоставляемой из бюджета Белоярского района;
- средств субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа -Югры;
- средств родителей или иных законных представителей обучающихся.

5.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцированно с учетом выбора комплекса.

5.2. Организация питания за счет средств Белоярского района:

5.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается администрацией Белоярского района.

5.3. Организация питания за счет средств родительской платы:

5.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

5.3.2. Родительская плата взимается в день получения питания через модуль «Питание» в ГИС «Образование Югры».

5.3.3. Родители (законные представители) обеспечивают своевременное пополнение счёта ребёнка в модуле «Питание» в ГИС «Образование Югры».

5.3.4. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны сообщить классному руководителю заблаговременно, до момента подачи заявки на питание классным руководителем в день пропуска, а также в день выхода в школу после отсутствия.

## **6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

6.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к категории:

- малоимущая семья;
- многодетная семья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды (не относящиеся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья);
- детям, членам семей участников специальной военной операции.

6.2. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

6.3. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

6.4. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания срока льготы.

6.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## **7. О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ УЧАЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам (не относящимся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья) обучение которых организовано на дому, производится выплата денежной компенсации.

7.2. Основанием для получения денежной компенсации является предоставление следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающихся составленного по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию решения психолога – медико - педагогической комиссии;
- копию заключения врачебной комиссии медицинской организации по состоянию здоровья учащегося обучение, которого организовано на дому;
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- выписку из банка с реквизитами лицевого счета социальной карты родителя, подавшего заявление.

7.3. Учреждение производит выплаты компенсации на лицевой счет (законным представителям) ежемесячно, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения компенсации).

## **8. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

8.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета школы, а также педагогических советах.

#### 8.2. Ответственный за организацию питания:

- контролирует деятельность классных руководителей, УМП «ГЦТ» по вопросам поставки продуктов питания и работающих на пищеблоке;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

#### 8.3. Заместитель директора, курирующий административно-хозяйственную работу:

- обеспечивает наличие необходимого технологического, механического и холодильного оборудования;
- организует капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока.

#### 8.4. Повара и работники пищеблока УМП «ГЦТ»:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции и договора, заключенного между школой и УМП «ГЦТ»;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 8.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на текущий день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- один раз в месяц представляют ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 8.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## 9. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

9.1. Ежедневный контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет медицинский работник медицинского учреждения, закрепленный за школой, с ведением всей необходимой документации.

9.2. В целях организации питания создается бракеражная комиссия (далее – комиссия). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

9.3. С целью проведения анализа возможных рисков попадания недоброкачественных продуктов питания на пищеблоки в школе создается комиссия по проверке организации питания. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора СОШ №3. Комиссия по проверке организации питания:

- проводит внутренний контроль за организацией питания не реже одного раза в месяц;
- обеспечивает проведение анализа возможных рисков попадания недоброкачественной продукции на пищеблоки.

9.4. Социальный педагог, ответственный за организацию питания, предоставляет обобщенный анализ возможных рисков попадания недоброкачественных продуктов на пищеблоки ежеквартально до первого числа за отчетным периодом в Отдел охраны здоровья и обеспечения безопасности Комитета по образованию администрации Белоярского района.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПРОДУКТОВЫМИ НАБОРАМИ, ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА, В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР**

11.1. В связи с введением на территории Белоярского района ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции в 2020 году, заменить предоставление завтрака учащимся в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения (далее – учащиеся) (за исключением учащихся, которым оказывается социальная поддержка):

– с 19 марта по 30 апреля 2020 года – выдачей продуктового набора из расчета 58 рублей в день на одного учащегося в зависимости от количества учебных дней;

– с 1 по 31 мая 2020 года в период прохождения образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – денежной компенсацией (учащимся 1-4 классов), выдачей продуктового набора (учащимся 5-11 классов) из расчета 58 рублей в день на одного учащегося в зависимости от количества учебных дней;

- с 01 сентября по 30 ноября 2020 года – выдачей продуктового набора из расчета 58 рублей в день на одного учащегося в зависимости от количества учебных дней.

Директору СОШ №3 г.Белоярский

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

заявление.

Прошу организовать в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году за счет средств бюджета ХМАО-Югры социальную поддержку в виде предоставления завтрака и обеда в учебное время моему ребенку \_\_\_\_\_,

ученику (це) \_\_\_\_\_ ФИО ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса, так как семья (ребенок) является

\_\_\_\_\_ указать категорию

С условиями и порядком обеспечения питанием ознакомлен(а), согласен(на).

Даю согласие на использование и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ число

\_\_\_\_\_ подпись

/ \_\_\_\_\_ / расшифровка

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

<b>Категория детей</b>	<b>Документы</b>
Малоимущая семья Многодетная семья	Ответ на запрос из КУ ХМАО – Югры «Агентство социального благополучия населения»
Дети-сироты Дети, оставшиеся без попечения родителей	Ответ на запрос из отдела опеки и попечительства
Дети с ограниченными возможностями здоровья	Копии заключений ПМПК
Дети – инвалиды (не относящиеся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья)	Копии заключений МСЭ
Дети, члены семей участников специальной военной операции	Ответ на запрос из военного комиссариата г.Белоярский Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Табель посещаемости учащихся по питанию за \_\_\_\_\_ 202\_г.  
Класс \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И. учащихся	Даты																								Итого де-тод-ней	
		2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	28	29		30
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
5.																											
Итого завтраков 1-4 кл.																											
Итого завтраков 5-11 кл.																											
Итого завтраков с род. доплатой																											
Итого завтраков льготная катего-рия																											
Итого обедов льготная категория																											

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

заявление.

Прошу предоставить мне денежную компенсацию за питание моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

ученика \_\_\_\_\_ класса, обучение которого организовано на дому на период с « \_\_\_\_\_ »  
(номер класса)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и осуществлять выплату  
компенсации на счет банковской карты.

Копии документов прилагаются.

Приложения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающему основные общеобразовательные программы, обучение которого организовано общеобразовательной организацией на дому, специалистам

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение трех календарных дней.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)