



Белоярский район

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное учреждение в сфере образования Белоярского района
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Белоярский»
(Центр ППМС помощи г. Белоярский)

ПРИКАЗ

12 марта 2025 года

№ 2

Белоярский

**О регламентации деятельности
территориальной психолого –
медико - педагогической
комиссии Белоярского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», постановлением администрации Белоярского района от 24 февраля 2025 года № 106 «О создании муниципального автономного учреждения в сфере образования Белоярского района «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Белоярский», распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 25 февраля 2025 года №56 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения в сфере образования Белоярского района «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Белоярский» п.1.9 «создание территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при центре», в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок регламентации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белоярского района (далее — Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Муниципальному автономному учреждению в сфере образования Белоярского района «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г.Белоярский» обеспечить деятельность территориальной психолого-медико- педагогической комиссии Белоярского района в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года N 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 12 марта 2025 года.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Беспалова

**Порядок регламентации деятельности
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Белоярского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белоярского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – Положение Министерства просвещения РФ) и регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белоярского района (далее – Комиссия).

2. Комиссия функционирует при центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального автономного учреждения в сфере образования Белоярского района (далее – МАУ Центр ППМС помощи г. Белоярский) и обеспечивает обследование детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, до окончания ими обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, детей с девиантным (общественно опасным) поведением.

3. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных Положением Министерства просвещения РФ, Порядком, и осуществляет деятельность в пределах территории Белоярского района.

4. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, графике работы Комиссии размещается на официальном сайте МАУ Центра ППМС помощи г. Белоярский. Комиссия осуществляет взаимодействие с:

- а) органами и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты Белоярского района;
- б) органами местного самоуправления Белоярского района, осуществляющими управление в сфере образования;
- в) центральной психолого-медико-педагогической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ЦПМПК);
- г) федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- д) иными организациями, при необходимости.

II. Цель и основные направления деятельности Комиссии

5. Комиссия осуществляет деятельность с целью, обозначенной в Положении Минпросвещения РФ, а именно для своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

6. Основными направлениями деятельности комиссии, обозначенными в Положении Минпросвещения РФ являются:

- а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательных организациях, в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;
- д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

III. Организация деятельности Комиссии

7. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

8. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

9. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

10. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Белоярская районная больница»

11. Сотрудники МАУ «Центр ППМС помощи г. Белоярский», включенные в состав Комиссии, исполняют функции в деятельности ТППМК в рамках своих должностных обязанностей.

12. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;

13. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

14. Срок хранения личных дел (карт) обследуемых составляет 10 лет с момента даты обследования обучающихся.

IV. Основные направления и порядок деятельности комиссии

15. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о

проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заявление) родителя (законного представителя) обследуемого (Приложение 1).

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

16. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Положению);
- ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии) <4>;
- и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации <5>. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

<4> [Пункт 46](#) Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 588.

<5> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации [от 14 сентября 2020 г. N 972н](#) "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976), действующий до 1 января 2027 года.

17. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 16 настоящего Положения.

18. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

19. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

20. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

21. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Положения.

22. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

23. Обследование проводится:

- а) в помещениях, где размещается комиссия;
- б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;
- в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

24. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

25. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

26. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

27. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования (приложение 2).

28. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (приложение 3).

29. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

30. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 19 и 20 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня

получения запрашиваемой информации.

31. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 19 и 20 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

32. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого

33. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 16, 17, 19 и 20 настоящего Положения, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

34. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

35. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

36. Родители (законные представители) обследуемых имеют право: присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций; получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

37. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

38. Заключение Комиссии действительно для представления в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в иные структуры, определенные Положением Минпросвещения РФ (пп. 37, 38) течение 1 календарного года со дня его подписания. Допускается представление родителями (законными представителями) заключения психолого-медико-педагогической комиссии других субъектов Российской Федерации при условии соблюдения срока его действия.

При желании родителей (законных представителей), прибывших из других субъектов Российской Федерации, Комиссией организуется обследование.

¹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

Приложение 1

Руководителю территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Белоярского района
Беспаловой Анастасии Анатольевне
от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
(полностью))

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

- создании специальных условий для получения образования;
- создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Уведомлен (уведомлена) о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (выбрать нужное):

- в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);
- в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Белярского района

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

от "___" _____ 20__ г. N _____

1. Фамилия, имя, отчество

(при наличии) обследуемого: _____

2. Пол обследуемого: _____

3. Дата рождения обследуемого

(с указанием возраста на день обследования): _____

4. Место проведения обследования (нужное подчеркнуть): в помещениях, где размещается психолого-медико-педагогическая комиссия; по месту проживания и (или) лечения обследуемого; по месту обучения обследуемого; дистанционно (посредством видео-конференц-связи).

5. Обследование (нужное подчеркнуть): первичное, повторное.

6. Наличие инвалидности (нужное подчеркнуть): да, нет.

7. Инициатор обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию (нужное подчеркнуть):

- родители (законные представители);
- организация, осуществляющая образовательную деятельность;
- организация здравоохранения;
- органы (организации) опеки;
- органы (организации) социальной защиты;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- суд;
- иная организация (указать, какая).

8. Адрес регистрации обследуемого:

9. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя):

10. Форма устройства обследуемого, оставшегося без попечения родителей (нужное подчеркнуть):

- усыновление (удочерение),
- опека,
- попечительство,
- приемная семья,
- патронатная семья,
- пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогическую комиссию (выбрать нужное):

- заявление на проведение обследования;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство обследуемого и заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- направление (нужное подчеркнуть):

организации, осуществляющей образовательную деятельность;

организации, осуществляющей социальное обслуживание;

медицинской организации;

других организаций (указать): _____;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося);
- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения;
- иные документы или их копии (указать):

12. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает обследуемый _____

(указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

уровень образования, группу или класс обучения, форму получения образования)

13. Образовательная программа:

14. Заключение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии.

14.1. Педагог-психолог:

14.2. Учитель-логопед:

14.3. Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог):

14.4. Социальный педагог:

15. Коллегиальное заключение (выводы) психолого-медико-педагогической комиссии о нуждаемости обследуемого в создании специальных условий для получения образования (с указанием рекомендуемой образовательной программы); о нуждаемости обследуемого в создании условий и (или) специальных условий сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования (с указанием категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья); о нуждаемости обследуемого в организации индивидуальной профилактической работы:

16. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого:

17. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации об организации образовательного процесса обследуемого:

18. Особое мнение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии):

Руководитель ПМПКомиссии:

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Педагог-психолог:

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Учитель-логопед:

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Учитель-дефектолог:

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Социальный педагог:

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Врач-психиатр:

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Муниципальное автономное учреждение в сфере образования Белоярского района					
"Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Белоярский"					
(Центр ППМС помощи г.Белоярский)					
ул. Лысюка, д 3, г. Белоярский, 628162, e-mail: ppms.cent86@yandex.ru					
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Белоярского района					
ЗАКЛЮЧЕНИЕ					
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ					
о создании специальных условий для получения образования					
		№	от	г.	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого:					
Дата рождения:					
Заключение:					
Образовательная программа:					
Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий:					
Предоставление услуг ассистента (помощника):					
Специальные методы обучения, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы:					
Специальные технические средства обучения:					
Обеспечение доступа в здания и помещения:					
Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь:					
Предоставление тьюторского сопровождения:					
<u>Направления коррекционной работы:</u>					
Педагог-психолог:					
Учитель-логопед:					

Учитель-дефектолог:						
Программа внеурочной деятельности:						
Дополнительные условия:						
<u>Особые рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии:</u>						
Медикаментозное сопровождение:						
Наблюдение узких специалистов:						
Прогноз развития ребенка при выполнении данных выше рекомендаций:						
Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций:						
<u>Члены ТПМПК:</u>						
Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:						
Педагог - психолог:		-				
Учитель - логопед:		-				
Учитель - дефектолог:		-				
Социальный педагог:		-			МП	
Врач - психиатр:		-				
Дата выдачи заключения ТПМПК:						
С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.						
	подпись		расшифровка			