



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа № 3  
г. Белоярский»  
(СОШ № 3 г. Белоярский)

## ПОЛОЖЕНИЕ

14.11.2019 № 44

г. Белоярский

**О Совете родителей (законных  
представителей) обучающихся**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
от 14.11.2019 года № 979

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
(протокол от 14.11.2019г. № 2),  
Советом учащихся  
(протокол от 14.11.2019г. № 2)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О Совете родителей (законных представителей) обучающихся» (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – СОШ №3) разработано на основании Федеральных Законов «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава СОШ №3 г. Белоярский (далее – СОШ №3).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся, содержащим нормы, регулирующие отношения между СОШ №3 и родительской общественностью.

1.3. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее – Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся СОШ №3 в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образовательной деятельности, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом СОШ №3 и настоящим Положением.

1.5. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления школы.

### 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении СОШ №3.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.5. Содействие руководству СОШ №3 в:
  - совершенствовании условий образовательной деятельности;
  - охране жизни и здоровья учащихся;
  - организации и проведении мероприятий в СОШ №3.

- 2.6. Координация деятельности советов родителей классных коллективов (законных представителей) обучающихся.
- 2.7. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.8. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

Совет родителей создаётся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Задачи Совета родителей:

3.1. активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. содействие:

- администрации СОШ №3 в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) о соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации СОШ №3 в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией СОШ №3 организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации СОШ №3 по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательной деятельности;

3.8. координация деятельности классных советов родителей;

### 3.9. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом СОШ №3 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления СОШ №3 в пределах своей компетенции.

## 4. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### 4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления СОШ №3 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

### 4.2. приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

### 4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

### 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов СОШ №3;

### 4.5. вносить предложения администрации СОШ №3 о поощрениях учащихся и их законных представителей;

### 4.6. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

### 4.7. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления СОШ №3 при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

### 4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

### 4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией СОШ №3 по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации и коллегиальным органам управления СОШ №3;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в отборе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам СОШ №3;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией СОШ №3 и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора СОШ №3 г.Белоярский.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации СОШ №3 г.Белоярский мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией СОШ №3 г.Белоярский.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.11. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов Совета.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В слу-

чае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации СОШ №3.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, с целью реализации которых издается приказ по школе.

## **7. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.