



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 17.10.2023г. № 717
с изменениями
приказ от 21.06.2024 года № 444
приказ от 13.03.2025 года № 168
приказ от 05.02.2026 года № 75

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа № 3
г. Белоярский»

(СОШ № 3 г. Белоярский)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ **30**

г. Белоярский

**о порядке приёма на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в СОШ № 3 г. Белоярский. Данное Положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

- 1) Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (далее – Закон № 2202-1);
- 2) Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (далее – Закон № 3132-1);
- 3) Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон № 53-ФЗ);
- 4) Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Федеральный закон № 76-ФЗ);
- 5) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 403-ФЗ);
- 7) Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (далее – Федеральный закон № 3-ФЗ);
- 8) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- 9) Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 283-ФЗ);
- 10) Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 226-ФЗ);
- 11) Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных

законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Федеральных закон № 227-ФЗ);

12) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

13) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

14) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

15) постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

16) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 декабря 2005 года № 115-оз «О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

17) постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее – постановление № 303-п);

18) Устав СОШ № 3 г. Белоярский (утвержден распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 10 марта 2020 года № 94);

19) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты Белоярского района.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Общие положения порядка приема

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет по образованию) вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев, или старше восьми лет, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Белоярского района.

Количество первых классов, подлежащих набору в СОШ № 3 г. Белоярский в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной

мощности СОШ № 3 г. Белоярский, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации в случаях и в порядке, которые предусмотрены решениями Правительства ХМАО-Югры, положением СОШ № 3 г. Белоярский «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе для получения среднего общего образования (профильного обучения)».

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в СОШ № 3 г. Белоярский на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии Белоярского района.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СОШ № 3 г. Белоярский для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В приеме в СОШ № 3 г. Белоярский может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в СОШ № 3 г. Белоярский родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации Белоярского района.

3.2. Круг заявителей.

3.2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

3.2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

1) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Белоярского района имеющие внеочередное право на получение муниципальной услуги учреждения:

а) военнослужащие и граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, погибшие (умершие) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона № 76-ФЗ);

б) сотрудники, проходящие службу в войсках национальной гвардии, погибшие (умершие) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона № 226-ФЗ)

в) родители (законные представители) усыновленного (удочеренного) ребенка или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, патронатную семью (в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона №76-ФЗ, со статьей 28.1 Федерального закона №226-ФЗ).

2) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Белоярского района, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги учреждения:

а) военнослужащие (в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ);

б) сотрудники полиции; сотрудники полиции, погибшие (умершие) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудники полиции, умершие вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; уволенные со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; умершие в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона № 3-ФЗ);

в) лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции; граждане, уволенные со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (в соответствии со статьей 44 Федеральным законом № 227-ФЗ);

г) сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); сотрудники, погибшие (умершие) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудники, умершие вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; граждан Российской Федерации, уволенный со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; граждан Российской Федерации, умерший в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона № 283-ФЗ);

3) родители (законные представители), дети которых, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги (начального общего образования) в учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (в соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ);

4) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Белоярского района, и проживающие на территории, закрепленной за учреждением;

5) родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за учреждением;

б) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Белоярского района, и проживающие на территории, закрепленной за учреждением;

7) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Белоярского района, и не проживающие на территории, закрепленной за учреждением.

3.3. Срок оказания услуги.

3.3.1. Период приема и регистрации заявлений о зачислении в учреждение:

1) в части зачисления в первый класс:

а) для заявителей, проживающих на закрепленной за СОШ №3 территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года (время начала приема заявлений через Единый портал определяет Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

б) для заявителей, не проживающих на закрепленной за СОШ №3 территории, начинается с 6 июля текущего года (ранее 6 июля, если учреждение закончило прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

СОШ № 3 г. Белоярский с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Белоярского района о закреплении образовательного учреждения за определенной территорией;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2) в части зачисления в 10 класс на следующий учебный год: начинается с момента завершения государственной итоговой аттестации и завершается не позднее 31 августа текущего года;

3) в части зачисления для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения: не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного учреждением.

Прием заявлений о зачислении в первые – одиннадцатые классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Комитет по образованию.

3.3.2. Срок издания распорядительного акта о приеме в учреждение.

Распорядительный акт о приеме в учреждение издается:

1) при приеме в первый класс – не более трех рабочих дней с момента завершения приема заявлений;

2) при приеме во второй – одиннадцатые классы – в течение 5 рабочих дней с момента завершения приема заявлений;

3) при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения – в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 17 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением № 303-п, но не позднее 5 сентября

текущего года.

3.4. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

3.4.1. Заявление

Прием в СОШ № 3 г. Белоярский осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адреса электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- причины необучения ребенка ранее (в случае подачи заявления на обучение ребенка в более позднем возрасте);
- согласие на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается в СОШ № 3 г. Белоярский на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

При приеме в СОШ № 3 г. Белоярский администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность СОШ № 3 г. Белоярский. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме ребенка в СОШ № 3 г. Белоярский и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.4.2. Иные документы

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет документы, перечень которых утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а именно:

1) копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6) справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

7) копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4.3. Дополнительно

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют в СОШ № 3 г. Белоярский:

1) личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в котором он обучался ранее;

2) аттестат об основном общем образовании установленного образца – для получения среднего общего образования.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 3.4.2. и 3.4.3. Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4.2. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Для удобства родителей (законных представителей) детей СОШ № 3 г. Белоярский вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений в СОШ № 3 г. Белоярский. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с зачислением персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4.5. Пункт 3.4.4. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта;
- 3) справку о регистрации по месту жительства.

3.4.6. Пункт 3.5.1.1. и абзацы третий — пятый и седьмой — девятый пункта 3.4.4. Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.4.2. и 3.4.3 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. Способы получения услуги.

3.5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.4.2. и 3.4.3. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) лично в учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СОШ № 3 г. Белоярский на время обучения ребенка.

3.5.1.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.4.2. и 3.4.3. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.4.2. и 3.4.3. Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4.2. и 3.4.3. Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4.2. и 3.4.3. Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4.2. и 3.4.3. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.5.2. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 – 7, абзаце первом пункта 3.4.3, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.5.3. Подача заявления заявителем может осуществляться самостоятельно на Едином портале.

При направлении заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Указанные сведения подтверждаются автоматически путем межведомственного взаимодействия ГИС «Образование Югры» с Федеральной налоговой службой Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в части получения сведений о ребенке (данные свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации) и родителях (законных представителях) ребенка (данные паспорта гражданина Российской Федерации).

При подаче заявления посредством Единого портала необходимо подтвердить документы при посещении учреждения (после приглашения, направленного в личный кабинет).

3.6. Результат оказания муниципальной услуги.

Директор СОШ № 3 г. Белоярский издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3.1. Положения;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3.1. Положения.

После зачисления на каждого принятого формируется в установленном порядке личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны своевременно в течение 14 календарных дней информировать общеобразовательную организацию об изменениях своих паспортных и контактных данных.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению заказчика (совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего).

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние, поступающие вместе с заявлением, представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.