



**Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра**

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
№ 3 г. Белоярский»**

(СОШ № 3 г. Белоярский)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
От 07.08.2020 года № 507

ПОЛОЖЕНИЕ

128

г. Белоярский

Положение о работе с высокомотивированными/одаренными детьми.

I. Общие положения.

1. Одаренность – это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок – это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином видах деятельности.

(Рабочая концепция одаренности. Богоявленская Д.Б.)

2. Цели и задачи.

- ✓ Цель - создание условий для оптимального развития детей.
- ✓ Задачи:
 - Выявление одаренных детей с использованием различных диагностик;

- Использование на уроках дифференциации на основе индивидуального подхода;
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
- Развитие у одаренных детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

3. Принципы работы с одаренными детьми.

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень)
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.

4. Участниками реализации данного положения являются:

- Администрация школы (директор, заместители)
- Руководители школьных МО
- Учителя-предметники
- Классные руководители
- Руководители кружков и секций
- Медицинский работник
- Психолог
- Библиотекарь
- Родители или законные представители учащихся

5. Формы проведения мониторинга реализации положения.

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	педсовет
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.
Проектная деятельность	По годовому плану
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

II. Основные направления работы

- 1) Диагностика одарённости учащихся.
- 2) Расширение и совершенствование деятельности психологической службы.
- 3) Включение проблемы работы с одарёнными детьми как приоритетного направления в системы научно-методической и опытно-экспериментальной работы учителей.
- 4) Создание и организация работы научного общества учащихся.
- 5) Помощь педагогам в работе с одарёнными детьми (проведение семинаров, тренингов и т.д.)
- 6) Работа с родителями (классные собрания, тренинги, индивидуальные консультации).

III. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

1. Функции директора.

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования высокомотивированных/одарённых детей и учителей, работающих с одарёнными учащимися.
- Введение штатной единицы (заместителя директора или ответственного за работу с одарёнными детьми).

2. Функции заместителя директора.

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективы). (Постоянно)
- Оформление нормативной документации.
- Разработка программ.
- Подготовка отчетов о работе с высокомотивированными/ одарёнными детьми.
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
- Координация действий учителей, работающих с высокомотивированными/одарёнными детьми. (Постоянно)
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для высокомотивированных/одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и классных руководителей.)
- Сбор банка данных по одарённым детям.

3. Функции рабочей группы.

- Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.

- Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
- Определение критериев эффективности работы.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

4. Функции руководителей ШМО.

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
- Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

5. Функции учителей-предметников.

- Выявление высокомотивированных/одарённых детей.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с высокомотивированными/одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с высокомотивированными/одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного, областного, регионального и др. уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений высокомотивированных/одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей высокомотивированных/одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.
- Подготовка отчетов о работе с высокомотивированными/ одаренными детьми;

6. Функции классных руководителей.

- Выявление детей с общей одарённостью
- Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

7. Функции руководителей кружков и секций.

- Выявление одарённых детей.

- Организация творческих отчётов детей.
- Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- Консультирование родителей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).

8. Функции психолога

- *Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).*
- *Индивидуальные и групповые занятия с учащимися.*
- *Индивидуальные и групповые консультации для учащихся.*
- *Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации).*
- *Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).*
- Подготовка отчетов о работе с высокомотивированными детьми.

9. Оценка эффективности работы с одаренными детьми

9.1. При определении эффективности работы с одаренными детьми оцениваются:

- динамика достижений обучающихся, в том числе зафиксированная в портфолио обучающегося;
- состояние здоровья и комфортность пребывания обучающихся в образовательной организации, удовлетворенность обучающихся и родителей образовательным процессом;
- рейтинги образовательной организации по итогам участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах.